



# Formulario de Reembolso

To: Catherine Kaner, Tesorero  
Tricia Surprenant, Directora de Financiera

Fecha: \_\_\_\_\_

RE: Reembolso/Presupuesto

## Solicitud de Cheque Reembolso

Adjunto por favor vea mi recibo(s) de (Ej. Fiesta de Halloween de 6o grado): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Por la cantidad \$ \_\_\_\_\_

Por favor haga el cheque a: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Opciones de Envió (circule uno): Por correo o Enviado a casa con estudiante \_\_\_\_\_  
Estudiante/Grado

Escuela (circule uno): Bourbonnais      Bradley      Kankakee Jr High      Kankakee HS

Para fines de verificación, proporcione su dirección postal a continuación:

\_\_\_\_\_

Domicilio

Ciudad

Código Postal

**\* No incluye Mac PAC lunes**

**\*\* Todos los recibos DEBEN enviarse para reembolso dentro de los 30 días a partir de la fecha del evento**

### Treasurer's Use

Date Request Received	Receipts Verified
-----------------------	-------------------

### Business Office Use

Check Date	Check Amount
Check #	Date Check Mailed/Sent Home